



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

120
№

Об утверждении состава балансовой комиссии и положения о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

В целях повышения эффективности работы и анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий округа по итогам работы администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать балансовую комиссию в составе:

- Пайков Вадим Евгеньевич - заместитель главы администрации округа, начальник управления по благоустройству и работе с территориями, председатель комиссии;

- Мясникова Наталья Вячеславовна - начальник управления финансов администрации округа, заместитель председателя комиссии;

- Швецова Ирина Владимировна - экономист сектора жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Агеева Ирина Валентиновна - начальник управления экономики, инвестиционной политики и туризма администрации округа;

- Афоньшина Любовь Ивановна - председатель КУМИ Воскресенского округа;

- Ковалева Ольга Петровна - начальник юридического отдела управления делами администрации округа;

- Привалов Сергей Александрович - заместитель главы администрации округа.

При необходимости (по согласованию) привлекать к работе комиссии специалистов администрации округа, депутатов Совета депутатов, представителей общественного совета.

2. Утвердить положение о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (приложение №1).

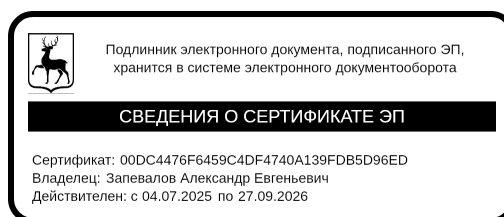
3. Отменить постановление администрации Воскресенского муниципального района от 07 марта 2023 года № 219 «Об утверждении состава балансовой комиссии и положения о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Нижегородской области».

4. Управлению делами администрации округа (Э.В.Поздышева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления по благоустройству и работе с территориями В.Е.Пайкова.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 12.02.2026 года №
120

Положение
о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий
Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях анализа деятельности муниципальных предприятий района и повышения эффективности использования имущества, закрепленного в их хозяйственном ведении.

2. Регламент работы комиссии

Результат финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий района за первое полугодие рассматривается на балансовых комиссиях в течение одного месяца после окончания отчетного периода. Результаты работы за финансовый год рассматривается не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии является подготовка предложений по:

- разработке и осуществлению эффективных мер экономико-юридического характера с целью усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий и повышения эффективности использования имущества, закрепленного в их хозяйственном ведении;
- выработке рекомендаций в целях финансового оздоровления муниципальных предприятий;
- принятию решений о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

4. Функции комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач выполняет следующие функции:

- заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий об эффективности управления предприятием, производит оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятием;
- выносит рекомендации руководству предприятия по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных унитарных

предприятий или об их реорганизации или ликвидации при невыполнении поставленных перед ними задач, определенных целями их создания.

5.Права комиссии

Комиссия имеет право:

-запрашивать и получать у муниципальных унитарных предприятий документы, данные бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

-получать информацию по результатам проверок предприятия, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений; - заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных унитарных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно утвержденных форм; -производить оценку результатов деятельности предприятия за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии; -вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей муниципальных предприятий, чья деятельность признана неудовлетворительной.

6.Порядок предоставления документов

Перечень документов для анализа финансово-хозяйственной деятельности включает:

бухгалтерский баланс предприятия; форма №2 (приложение к бухгалтерскому балансу); анализ дебиторской и кредиторской задолженности; отчетная калькуляция по каждому виду деятельности; пояснительная записка. Дополнительные документы представляются по запросу комиссии.

7.Сроки представления документов

Документы, указанные п.6 Положения, должны быть представлены на рассмотрение членам комиссии не менее чем за 3 дня до проведения балансовой комиссии.

8.Результат работы балансовой комиссии

По результатам работы балансовой комиссии в течение 7 календарных дней оформляется протокол заседания балансовой комиссии об итогах анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период, с вынесением решений и сроках принятия мер по устранению замечаний.